



## INSTRUCTIVO CARGA DIGITAL DE PLANOS DE AGRIMENSURA

- Ingresar al siguiente Link <https://riocballos.colegio-arquitectos.com.ar/>
- En la barra superior izquierda seleccionar Profesional – Ingreso otro profesional.
- Ingresar correo electrónico y contraseña.

*Para el alta en la aplicación enviar mail a [agrimensura@riocballos.gob.ar](mailto:agrimensura@riocballos.gob.ar) adjuntando constancia de matrícula y DNI para obtener usuario y contraseña.*

- En la pantalla de inicio aparecen las opciones: BUSCAR expedientes, INICIAR un trámite nuevo, revisar trámites ABIERTOS y ver expedientes RESUELTOS.

## INICIO DE NUEVO TRÁMITE

Para iniciar un nuevo trámite, seleccionar “+ Iniciar”

- 1- Cargar los datos correspondientes a las 4 pestañas (Identificación – Datos Catastrales – Dirección Trámite – Comitente).**

### a- Identificación

The screenshot shows the 'Inicio' (Home) page for a 'Profesional' user. At the top, there are navigation buttons: 'Buscar' (Search), '+ Iniciar' (Start), 'Abiertos' (Open), and 'Resueltos' (Resolved). Below this is a 'Volver' (Back) button. The main section is titled 'Iniciar/Editar Trámite' (Start/Edit Process) and contains four tabs: 'Identificación' (selected), 'Datos Catastrales', 'Dirección Trámite', and 'Comitente'. Under the 'Identificación' tab, there is a 'Tipo' dropdown menu set to 'Previa Agrimensura'. Below that are two text input fields: 'Referencia' and 'Descripción'. The 'Referencia' field has a tooltip that says 'De existir, aclarar el número de trámite/ expediente antecedente'. The 'Descripción' field has a tooltip that says 'Indicar tipo de trabajo de Agrimensura'. At the bottom right of the form is an 'Aceptar' (Accept) button. The footer of the page reads 'Municipalidad de Río Ceballos | Desarrollado por el Colegio de Arquitectos de la Provincia de Córdoba'.



### b- Datos Catastrales

Inicio Profesional -

Q Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

← Volver

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitante

Circunscripción	Sección
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Manzana	Parcela
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ph	
<input type="text"/>	
Manzana Of	Parcela Of
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de Catastro	
<input type="text"/>	

Aceptar

Municipalidad de Río Ceballos | Desarrollado por el Colegio de Arquitectos de la Provincia de Córdoba

### c- Dirección Trámite

Inicio Profesional -

Q Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

← Volver

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitante

Calle
<input type="text"/>
Número
<input type="text"/>
Piso
<input type="text"/>
Dpto
<input type="text"/>
Barrio
<input type="text"/>

Aceptar

Municipalidad de Río Ceballos | Desarrollado por el Colegio de Arquitectos de la Provincia de Córdoba



#### d- Comitante

Puede no coincidir con la/el titular del inmueble. Si se selecciona la misma dirección de trámite, se repetirán los datos ingresados como dirección de trámite. En el recuadro “Otros Datos del Comitante”, agregar toda la información relevante a fin de actualizar la base de datos.

Inicio Profesional

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite **Comitante**

Nombre

Correo Electrónico

[Usar la misma dirección del trámite](#)

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Otros Datos del Comitante

- Teléfono: ...
- Documento: ...
- Otro dato: ...
- Otro: ...

Completar con todos los datos que se requieran

[Aceptar](#)

Municipalidad de Río Ceballos | Desarrollado por el Colegio de Arquitectos de la Provincia de Córdoba

A continuación, seleccionar “Aceptar”. El trámite quedará agregado en la bandeja de “Trámites Abiertos”.



## 2- Pantalla general del trámite

Para poder enviar el trámite al municipio, se deberá cargar cierta documentación de manera obligatoria.

Por defecto, el sistema no lo envía hasta que no se finaliza con dicha carga.

Inicio profesional -

Q Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

Trámite N° 003917  
Previa Agrimensura

Editar Trámite 003917

Requisitos  Flujo Trámite

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

- Seleccionar parcela en mapa **b**
- Tipología/s de carga
- Adjuntar los siguientes documentos: **c**
  - Copia del asiento dominial inscripto.
  - Informe técnico
  - nota de solicitud
  - Plano de mensura en PDF o Documento gráfico y Reporte PDT

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Datos Trámite		Datos Comitentes	
tipo	Previa Agrimensura	Comitente	
tramite	<a href="#">Editar 003917</a>	Correo electrónico	
Expediente Municipal	No asignado <b>b</b>	domicilio	
Parcela	<a href="#">Abrir mapa</a> 0,0000000, 0,0000000	Piso / Departamento	
Estado	pendiente	barrio	
Referencia		Otros Datos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teléfono:...</li><li>• Documento: ...</li><li>• Otro dato:...</li><li>• Otro:...</li></ul>
Descripción			
Nomenclatura Catastral Municipio	00-00-000-000 TEL:00		
Nomenclatura Catastral Provincia			
Manzana y Parcela Oficial	-		
Número de Catastro			
Dirección	Departamento: 13		



## a. Requisitos

Requisitos Trámite

• **Debera contar con la siguiente informacion:**

1- Nota de solicitud de Visación de planos con firma holográfica del solicitante y firma digital del profesional interviniente. - Descargar modelo , [nota de solicitud](#) , completarla y adjuntarla.

2- Plano de Mensura en formato pdf o documento gráfico y reporte técnico PDT para presentar en otros organismos, todo de acuerdo a la Resolución Normativa 12/2018 de la Dirección de Catastro

3- Copia del asiento dominial inscripto, expedido por el Registro General de la Provincia con una antelación no mayor de ciento ochenta (180) días corridos a la iniciación del expediente

4- Informe técnico con la firma digital del profesional interviniente

5- Comprobante de pago de la tasa de sellado por visación previa

En caso de corresponder se incorporará, además:

6- Reserva de nomenclatura previa vía Web

7- Constancia de intervención de la Secretaría de Recursos Hídricos

8- Constancia de intervención de la Dirección Provincial de Vialidad

9- En el caso de inmuebles que se encuentren edificados se deberá adjuntar constancia de la intervención de Obras Privadas: carátula escaneada del plano de proyecto aprobado o plano de relevamiento aprobado.

10- Certificado de Final de Obra en el caso de inmuebles sometidos al Régimen de Propiedad Horizontal.

11- Acta de sesión notarial (En casos de posesión)

◦ **No registrar deuda de tasas por servicio a la propiedad.**

◦ Abonar tasa de sellado por visación previa; una vez chequeado el trámite por la Oficina de Catastro, el área de Mesa de Entrada de Agrimensura adjuntará en PDF el timbrado correspondiente.

◦ Una vez abonado el timbrado, el profesional deberá adjuntar el **COMPROBANTE DE PAGO**. Recibido el comprobante se procederá a la visación por parte del área Agrimensura.

◦ Vigencia del presente trámite: **60 días**; una vez caducado el plazo deberá iniciar el trámite nuevamente.

Cerrar

Al hacer clic en el botón “Requisitos”, se despliega la siguiente pantalla que aclara la documentación a presentar.

## b. Seleccionar parcela del mapa

Al hacer clic en el botón “Abrir mapa” se despliega la siguiente pantalla, donde se deberá seleccionar la parcela a intervenir.

The screenshot shows a web interface for selecting a parcel. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Profesional'. The main heading is 'Selección de la Parcela'. Below the heading, there is a map showing a grid of parcels. A red-outlined parcel is selected, and a tooltip displays 'Parcelas Provinciales' with the nomenclature '1304400103260006'. To the right of the map is a data panel with the following fields: 'Latitud' (-31.1700374161166), 'Longitud' (-64.3172129986705), 'Nomenc. Provincial' (1304400103260006), and 'Nomenc. Municipal'. Below these fields is an 'Aceptar' button. At the bottom of the map, there is a note: 'De no coincidir la nomenclatura provincial con la municipal, deberá ingresarla nuevamente de manera manual desde el botón Editar Trámite'. The map also shows various landmarks like 'Parroquia Nuestra Señora De Los Dolores', 'Frisco Clothing store', 'Licuados Camilú', 'Supermercado', 'Repipago', and 'Policia de la casa de Córdoba'.



### c. Documentos adjuntos

Podrán ser en formato .jpg o .pdf. En todos los casos la documentación debe ser legible y clara. Los planos deberán ser enviados únicamente en .pdf, en orientación horizontal con gráfica y escala reglamentaria.

Inicio profesional

Buscar Iniciar Abiertos Resueltos

Trámite N° 003917  
Previa Agrimensura

Editar Trámite 003917

Requisitos Seguimiento Trámite

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

Copia del asiento dominial inscripto.  
Informe técnico  
nota de solicitud  
Plano de mensura en PDF o Documento gráfico y Reporte PDT

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Adjuntar Información

Haciendo clic en el botón adjuntar se despliega la siguiente pantalla donde podrá seleccionar los diferentes archivos. Se deberán cargar obligatoriamente:

- Nota de solicitud
- Plano de mensura en .pdf o documento gráfico y reporte PDT
- Copia del asiento dominial inscripto
- Informe técnico

Estarán disponibles para cargar diferentes documentos según el trámite a presentar.

Inicio Profesional

Buscar Iniciar Abiertos Resueltos

Adjuntar Documento a Trámite

Documento

Nota de solicitud  
Plano de mensura en PDF o Documento gráfico y Reporte PDT  
Copia del asiento dominial inscripto.  
Informe técnico  
Otro documento  
Acta de sesión notarial

Archivo

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Aceptar



Cargados los archivos obligatorios se habilitará el botón “Enviar a Municipalidad”.

Hacer clic en el mismo para comenzar el proceso de visado.

Nota:

La solapa “Datos de la Parcela” contiene toda la información que ha sido cargada sucesivamente en los pasos anteriores.

En la solapa “Mensajes” podrá escribir cualquier tipo de observaciones que serán leídas por el visador posteriormente.

The screenshot shows a web application interface for a municipal process. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Profesional'. Below it, a search bar and navigation icons are visible. The main content area displays 'Trámite N° 003851' and 'Previa Agrimensura'. A blue button labeled 'Editar Trámite 003851' is on the right. Below this, there are tabs for 'Requisitos' and 'Flujo Trámite'. A message states: 'El trámite está en condiciones de ser enviado al municipio'. A red box highlights an orange button labeled 'Enviar a Municipalidad'. Below this, there are tabs for 'Datos', 'Tipologías', 'Documentos Adjuntos', 'Datos de la Parcela Provincial', 'Mensajes', and 'Informes de Visación'. At the bottom, there is an 'Adjuntar' button and a list of documents with download and edit icons: 'Nota de solicitud', 'Informe técnico', 'Copia del asiento dominial inscripto.', and 'Plano de mensura en PDF o Documento gráfico y Reporte PDT'.

### 3- Comprobante de sellado de previa

Una vez verificado el trámite por la Oficina de Catastro y la Mesa de Entradas de Agrimensura (MEAG), la MEAG enviará el Cedulón de Pago a través de la aplicación, devolviendo el trámite al profesional.

Una vez abonado el timbrado, el profesional deberá adjuntar el Comprobante de Pago y enviar al Municipio.



**Río Ceballos**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

**Dirección de Obras  
Privadas y  
Planeamiento Urbano**  
Sec. de Obras, Servicios y Desarrollo

#### **4- Prosecución del trámite**

Recibido el comprobante se procederá a la visación por parte del área Agrimensura.

Una vez finalizada la visación, se dará el trámite de previa como terminado, obteniendo la PREVIA AUTORIZADA y debiendo el profesional continuar el trámite en su Colegio correspondiente (documento que se deberá adjuntar en el trámite de “PLANO DEFINITIVO DE AGRIMENSURA”).

Para obtener el PLANO VISADO PARA PROSECUCION DE TRAMITE EN DGC, deberá realizar el trámite “PLANO DEFINITIVO AGRIMENSURA” desde la plataforma municipal.

Nota:

Las comunicaciones entre el profesional y la oficina se harán exclusivamente por medio de la plataforma.

La vigencia del trámite de previa es de 60 días. Una vez caducado el plazo deberá iniciar el trámite nuevamente.